
OPERATORI I BLERJEVE TË PËRQENDRUARA SH.A.

Nr. _____ prot.

Tiranë, më _____._____.2025

Lënda: Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumentave te Operatorit i Blerjeve të Përqendruara.

Bazuar në nenin 7 pika 1 të Ligjit Nr.9154, datë 06.11.2023 “Për arkivat” si dhe nenet 32,33 të “Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë”, Komisioni i Ekspertizës i OBP-së i ngritur me Urdhër Nr. 04 datë 15.01.2025 në mbledhjen e datës 31.01.2025 shqyrtoi dhe miratoi listën konkrete me afatet e ruajtjes së dokumentave për Operatorin e Blerjeve të Përqendruara si më poshtë vijon:

Miratohet:

Nr.	Drejtoria ose sektori i veprimtarisë	Emërtimi i dosjes (Artikulli përshkrues)	Afati i ruajtjes
	OBP	Akt themelimi/Statuti/Akte ligjore	RHK
1	KËSHILLI DREJTUES		
	A	Vendime/marrëveshje,relacione përmbledhëse, raporte,	RHK
	B	Proces-Verbale mbledhjesh, propozime etj	RHK
	C	Korrespondence e thjeshtë,njoftime mbledhjesh etj	10 vjet
	D	Rregullore	RHK
2	ADMINISTRATORI/KABINETI		
	A	Urdhëra të ndryshëm	RHK
	B	Plane mujore,vjetore	10 vjet
	C	Projekte	RHK
	D	Raporte vjetore	5-10 vjet
	E	Vendime	RHK
	F	Korrespondencë me institucionet për problematika të ndryshme	5-10 vjet
	G	Korrespondencë e brendshme për problematika të ndryshme	5-10 vjet

	H	Urdhëra për organizimin dhe zhvillimin e aktiviteteve të ndryshme	RHK
3	DREJTORIA TEKNIKE		
3.1	SEKTORI : Teknik i Mallrave		
	A	Dokumentacion për procedura prokurimesh për mallrat(Urdher prokurimi, urdhër KVO, njoftim kontrate, raport vlerësimi, njoftim fituesi, njoftimi i kontratës së nënshkruar, vendime,proces-verbale etj)	RHK
	B	Korrespondencë e brendshme për prokurime, problematika të tjera	10 vjet
	C	Korrespondence me institucionet për procedurat e prokurimit	10 vjet
3.2	SEKTORI: Teknik i Shërbimeve		
	A	Dokumentacion për procedura prokurimesh për shërbimet (Urdher prokurimi, urdhër KVO, njoftim kontrate, raport vlerësimi, njoftim fituesi, njoftimi i kontratës së nënshkruar, vendime,proces-verbale etj)	RHK
	B	Korrespondencë e brendshme për prokurime, problematika të tjera	10 vjet
	C	Korrespondence me institucionet per procedurat e prokurimit	10 vjet
3.3	SEKTORI: Teknik për Investimet/Punët		
	A	Dokumentacion për procedura prokurimesh për Investimet (Urdher prokurimi, urdhër KVO, njoftim kontrate, raport vlerësimi, njoftim fituesi, njoftimi i kontratës së nënshkruar, vendime,proces-verbale etj)	RHK
	B	Korrespondencë e brendshme për prokurime, problematika të tjera	10 vjet
	C	Korrespondence me institucionet për procedurat e prokurimit	10 vjet
4	DREJTORIA E STANDARTEVE DHE TREGTISË		
4.1	SEKTORI: I zhvillimit të projekteve dhe tregtisë		
	A	Relacione periodike,	10 vjet
	B	Plan pune periodike,	10 vjet
	C	Projekt/udhezim	10 vjet
	D	Kataloge	RHK
4.2	SEKTORI: I standartizimit dhe unifikimit		

	A	Korrespondencë e brendshme problematika të tjera	5-10 vjet
	B	Korrespondence me institucionet për aktivitete të ndryshme	5-10 vjet
5	DREJTORIA E SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE		
	A	Urdhëra të ndryshëm/ Vendime	RHK
	B	Raporte vjetore	RHK
	C	Plane pune	10 vjet
	D	Propozime të strukturës organizative	10 vjet
	E	Projekt buxheti	RHK
	F	Relacione për Keshillin Mbikëqyrës për çështje të ndryshme	10 vjet
5.1	SEKTORI: I çështjeve ligjore dhe marrëdhënieve me publikun		
	A	Korrespondence gjykatë/prokurori: -kallëzime penale – kërkesë padi	RHK
	B	Korrespondencë e brendshme problematika të ndryshme	10 vjet
	C	Autorizime, përfaqësime në gjykatë/prokurori ,të tjera	10 vjet
	D	Vendime gjyqësore	RHK
	E	Rekurse,prova gjyqësore- prapësime- interpretime ligjore	5-10 vjet
5.2	SEKTORI I Financës		
	A	Korrespondencë me institucionet për problematikat financiare	5-10 vjet
	B	Hartimin dhe zbatimin e buxhetit për vitin 2025	RHK
	C	Urdhëra të ndryshëm (për marje në dorëzim mallra/ shërbime)	RHK
	D	Pagesa të ndryshme- Konf detyrimi- Konf praktike	5-10 vjet
	E	Paga/TVSH/TAP/Sig shënd,shoq / honorare / Posta	RHK
	F	Bilance/ pasqyra financiare/ regjistri i riskut	RHK
5.3	SEKTORI: Logjistik		
	A	Korrespondencë e brendshme për problematikat e sektorit	10 vjet
	B	Urdhëra për proceduara prokurimi me vlerë të vogël	RHK
	C	Korrespondencë me institucionet për procedura (ankesa kërkesa informacione)	10 vjet
	D	Urdhëra për ngritje grupe pune për problematika të ndryshme	RHK

	E	Kontrata	RHK
5.4	SEKTORI: I Burimeve Njerëzore, Arkivit dhe Protokollit		
	A	Korrespondencë me institucionet për problematika të ndryshme	5-10 vjet
	B	Korrespondencë e brendshme	5-10 vjet
	C	Urdhëra të thjeshtë; -Delegim kompetence ngritje komisioni- leje vjetore etj	RHK
	D	Vërtetime të ndryshme/ Leje vjetore	5-10 vjet
	E	Kontrata individuale të punës	RHK
	F	Urdhëra : Emerime Lirime Ndryshim pozicioni	RHK
	G	Masa disiplinore	RHK
	H	Regjistri themeltar/ Dosje personeli	RHK
5.5	SEKTORI: IT		
	A	Korrespondencë me institucionet për problematika të ndryshme	5-10 vjet
	B	Korrespondencë e brendshme	5-10 vjet
	C	Urdhëra për ngritje grupi pune për problematika të ndryshme	RHK
	D	Raporte mujore ne ndjekje të detyrimeve të kontratave	5-10 vjet

Komisioni i Ekspertizës

1. Edona Daçi Kryetar
2. Violeta Albrahimi Sekretare
3. Samuel Berisha Sekretare
4. Arjan Neli Anëtar
5. Irma Prendoj Anëtar
6. Irena Bendo Anëtar
7. Jorida Perdhiku Anëtar

