

SHTOJCA 3 – Modeli i dokumentit për planifikimin e prokurimit për punë publike¹

[Këtu shënohet vetëm titulli i projektit / objekti i procedurës së prokurimit. Lloji i shkrimit “Times New Roman” dhe madhësia “12pt”]

¹ Ky dokument i bashkëlidhet kërkesës standarde sipas Shtojcës 1

[Këtu shënohet adresa e autoritetit / entit kontraktor përfitues. Lloji i shkrimit “Times New Roman” dhe madhësia “10pt”]

HYRJE

Ky [lloji i dokumentit, e.g. relacion; procesverbal, projekt, preventiv], mbahet pranë autoritetit / entit kontraktor [emërtimi i plotë i institucionit], për realizimin e procedurës prokurimit dhe përlogaritjen e vlerës së prokurimit për procedurën me objekt [Ndërtim , rikonstrukcion , shërbim ... objekti i prokurimit, i shkruar brenda thonjzave].

BAZA LIGJORE

Ky [lloji i dokumentit, e.g. relacion; procesverbal, projekt, preventiv ,specifikimet] u hartua bazuar në:

- Ligjin nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar;
- Vendimin nr. 285, datë 19.05.2021 të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”, i ndryshuar;
- Vendimin nr. 531, datë 07.09.2023 të Këshillit të Ministrave, “Për krijimin e shoqërisë aksionare shtetërore "Operatori i Blerjeve të Përqëndruara", sh.a., për kryerjen e procedurave të veçanta të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të Kryeministrit, ministrave dhe institucioneve të varësisë”, i ndryshuar;
- VKM nr. 216, datë 13.4.2023 për krijimin dhe funksionimin e sistemit të integruar për informatizimin e manualit të çmimeve për zërat e punimeve në ndërtim, i ndryshuar;
- VKM 354 datë 11/05/2016 “Miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori , projektim, mbikeqyrje dhe kolaudim” , i ndryshuar;

IDENTIFIKIMI I NEVOJAVE PER NDERTIM / RIKONSTRUKSION / SHERBIM

➤ DOKUMENTACIONI I NEVOJSHEM PER PROCEDURE PROKURIMI NDERTIM / RIKONSTRUKSION

-Dokumentacioni teknik, i cili përfshin ,Projektet ,Relacionet teknike ,Specifikimet teknike përkatëse.

-Në hartimin e specifikimeve teknike, autoriteti kontraktor duhet të ndalet në aq përcaktime teknike sa është e nevojshme për të arritur qëllimin për të cilin nevojitet objekti i prokurimit.

Detajet e mëtejshme:

Specifikimet teknike duhet të shkruhen qartë dhe pa ekuivokë.

Autoriteti / enti kontraktor harton specifikimet teknike bazuar në metodologjinë e parashikuar nga neni 36(3) i ligjit nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

-Në rast se specifikimet teknike hartohen bazuar në një manual standard apo katalog, ato duhet të jenë në përputhje të plotë me këta të fundit.

-Preventivi i punimeve i hartuar me strukturë sipas VKM nr. 216, datë 13.4.2023 për krijimin dhe funksionimin e sistemit të integruar për informatizimin e manualit të çmimeve për zërat e punimeve në ndërtim. (Portali-Manuali i Cmimeve)

-Për zërat e punës që janë me analizë teknike jashtë liste, analizat duhet të hartohen sipas VKM nr. 216, datë 13.4.2023 për krijimin dhe funksionimin e sistemit të integruar për informatizimin e manualit të çmimeve për zërat e punimeve në ndërtim. Në analizë duhet të përfshihen punëtorja, materialet, transporti dhe të gjithë elementët e tjerë të kostos bazuar në zërin e punës.

-Për pajisjet jashtë liste duhet të bëhet studimi i tregut me oferta ekonomike bazuar në pikë “b” nën 76 të Vendimit nr. 285, datë 19.05.2021 të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”, i ndryshuar.

Shembull – Përlllogaritja sipas gërmës “b” të nenit 76

Nr.	Emërtimi i artikullit	Njësia	Sasia	Oferta ekonomike e operatorit ekonomik “1”	Oferta ekonomike e operatorit ekonomik “2”	Oferta ekonomike e operatorit ekonomik “3”	Çmimi mesatar për njësi (lekë pa TVSH)	Vlera totale për artikull
1								
2								
3								
								(Vlera totale pa TVSH)

Shënim: Çmimet e administruara në monedhë të huaj, duhet të konvertohen nga autoriteti kontraktor në monedhën Lek, sipas kursit zyrtar të datës së marrjes së çmimeve.

Ofertat ekonomike duhet të paraqiten me vule njome ose, në rast se paraqiten në fotokopje, këto duhet të jenë të njëjësuar me origjinalin nga institucioni përkatës.

-Në preventiv pajisjet jashtë liste duhet të vendosen vetëm Furnizim (F.pajisje) dhe çmimi për vendosjen e tyre duhet të përcaktohet me analize teknike. (V.pajisje). Sasitë e

parashikuara për furnizim(F) dhe vendosje(V) duhet të jenë të njëjta dhe të përputhshme ndërmjet tyre.

-Oponenca teknike bazuar vendim Nr. 9, datë 11.1.2024 për miratimin e rregullave për projektet që duhet t'i nënshtrohen oponencës teknike sipas secilës fushë projektimi, si dhe procedurat që ndiqen në këto raste.

-Grafiku i realizimit të punimeve sipas kategorisë së punimeve në preventiv.

-Gjithë dokumentacioni teknik, përfshirë projektet, specifikimet teknike, relacionet teknike, etj , i firmosur elektronikisht dhe i dorëzuar në format elektronik (CD / PDF), si dhe njëkohësisht të depozitohet edhe në formë fizike (hard copy).Preventivi në format excel .

-Gjithë dokumentacioni teknik formë fizike (hard copy) duhet të paraqiten me vule njomë ose, në rast se paraqiten në fotokopje, këto duhet të jenë të njëjësuar me origjinalin nga institucioni përkatës.

➤ **DOKUMENTACIONI I NEVOJSHEM PER PROCEDURE PROKURIMI SHERBIM (PROJEKTIM ,MBIKQYRJE, KOLAUDIM)**

-Dokumentacioni teknik, i cili përfshin ,Detyrë Projektimi, Terma Reference etj.

-Proces verbali i llogaritjes së fondit limit për secilin objekt ku janë përcaktuar vlera minimale dhe maksimale e projektimit/mbikqyrjes , shërbimet që do realizohen , fazat për cdo shërbim , grupi tarifor përkatës sipas VKM 354 datë 11/05/2016 “Miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori , projektim, mbikqyrje dhe kolaudim.”

-Termat e referencës, Detyrë Projektimi të përcaktohen të gjitha shërbimet që do të realizohen (Ndërtesat dhe ndarjet funksionale, shërbimet e rilevimit topografik, shërbimet e studimeve të ndikimit në mjedis ,etj sipas nevojave të autoriteteve kontraktore) dhe për çdo shërbim të përcaktohen fazat që do të realizohen sipas VKM 354 datë 11/05/2016 .

-Termat referencës ,Detyrë Projektimi të përcaktohet kosto e llogaritshme pa Tvsh dhe afati i realizimit të shërbimit.

-Gjithë dokumentacioni teknik, përfshirë terma reference, detyrë projektimi , procesverbal i përlllogaritjes fondit limit duhet i firmosur dhe dorëzuar në format elektronik (CD / PDF), si dhe njëkohësisht të depozitohet edhe në formë fizike (hard copy).

-Gjithë dokumentacioni teknik formë fizike (hard copy) duhet të paraqiten me vule njomë ose, në rast se paraqiten në fotokopje, këto duhet të jenë të njëjësuar me origjinalin nga institucioni përkatës.

Ky relacion u hartua në [numri i kopjeve] kopje të barazvlefshme dhe pasi u lexua, është nënshkruar nga [të gjithë anëtarët e grupit të punës / zyrtari i caktuar nga titullari i autoritetit kontraktor]

GRUPI I PUNËS / ZYRTARI PËRGJEGJËS

Emër Mbiemër – Emërtesa e pozicionit (nënshkrimi)

Emër Mbiemër – Emërtesa e pozicionit (nënshkrimi)

(...);